**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN HỌP NHÓM**

**(Lần 1)**

**XÂY DỰNG CỬA HÀNG COFFEE**

**NHÓM MORII**

**I. Thông tin chung**

- Thời gian: 16h00 22/09/2022

- Địa điểm: An Tea & Coffee

- Thành viên tham dự:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **MSSV** | **Họ và tên** | **SĐT** |
| 1 | 20520267 | Trần Thị Mỹ Nhung | 0368909827 |
| 2 | 20520811 | Trần Trọng Tín | 0836646035 |
| 3 | 20521083 | Trần Thị Ngọc Ánh | 0363961281 |
| 4 | 20521569 | Nguyễn Hữu Long | 0775504619 |

* Các thành viên vắng mặt: không có
* Mục tiêu cuộc họp:
  + Khởi động dự án
  + Lựa chọn đề tài
  + Xác định các công việc cần thực hiện
  + Phân chia được các công việc dài hạn

**II. Nội dung cuộc họp**

Tại cuộc họp, nhóm đã thảo luận thống nhất một số nội dung sau:

* Xác định được nội dung đề tài
* Phân công công việc dài hạn (word, trello, viết file biên bản, timeline...)
* Chọn nhóm trưởng, các công việc FE, BE
* Quản lý công việc trên Trello và Notion
* Thống nhất được nội dung công việc cần thực hiện
* Xác định một số website tương tự để khảo sát
* Ước lượng thời gian thực hiện các công việc
* Phác thảo sơ bộ WBS

Phân công công việc:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Công việc** | **Thành viên** |
| 1 | * Lập bản tuyên bố dự án * Khảo sát hiện trạng * Cập nhật Trello * Soạn outline cho file word báo cáo | Trần Thị Mỹ Nhung |
| 2 | * Lập kế hoạch thiết kế giao diện * Lập kế hoạch phát triển tính năng * Đặc tả yêu cầu Quản lý phạm vi | Trần Trọng Tín |
| 3 | * Ghi chú biên bản cuộc họp của từng buổi họp * Tiến độ công việc đã thực hiện được * Lập kế hoạch kiểm thử * Kế hoạch quản lý phạm vi | Trần Thị Ngọc Ánh |
| 4 | * Lập kế hoạch thiết kế giao diện * Lập kế hoạch phát triển tính năng * Các cộc mốc và work Sản phẩm chính | Nguyễn Hữu Long |

Lên lịch cho thời gian họp tiếp theo: 29/09/2022

Cuộc họp kết thúc lúc: 20h30 22/9/2022

Nhóm trưởng Thư ký

Nguyễn Hữu Long Trần Thị Ngọc Ánh